



**BURSA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ERASMUS+**

**OKUL EĞİTİMİ**

**2021 YILI KONSORSİYUMU**

**KATILIMCI**

**BAŞVURU REHBERİ**



**Erasmus+**





## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Bölüm: Erasmus+ 2021-2027 Dönemi ve Akreditasyon Süreçleri</b> .....      | <b>1</b>  |
| 1.1. Yeni Erasmus+ Programı.....  | 1         |
| 1.2. Erasmus+ Akreditasyonu ve Alt Yararlanıcılar.....                          | 2         |
| 1.3. Konsorsiyum Yapıları ve Dahil Olma Şartları.....                           | 2         |
| 1.4. Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri.....          | 3         |
| <b>2. Bölüm: Okul Eğitimi Alanı Akreditasyon Hedefleri</b> .....                | <b>4</b>  |
| 2.1. Okul Eğitimi Akreditasyon Amacı.....                                       | 4         |
| 2.2. Okul Eğitimi Akreditasyon Hedefleri.....                                   | 5         |
| <b>3. Bölüm: Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Strateji Belgesi</b> ..... | <b>5</b>  |
| 3.1. Uluslararasılaşma.....   | 6         |
| 3.2. Yabancı Dil Yeterliliği.....   | 6         |
| <b>4. Bölüm: Konsorsiyum Koordinatörünün Yetki ve Sorumlulukları</b> .....      | <b>7</b>  |
| 4.1. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi.....             | 8         |
| 4.2. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi.....                  | 8         |
| 4.3. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması.....                  | 8         |
| <b>5. Bölüm: Erasmus Kalite Standartları</b> .....                              | <b>9</b>  |
| 5.1. Temel Prensipler .....   | 9         |
| <b>6. Bölüm: Katılımcılar İçin Başvurular</b> .....                             | <b>10</b> |
| 6.1. Katılımcı Öğretmen Başvuruları.....  | 10        |
| 6.2. Katılımcı Öğrenci Başvuruları.....   | 13        |
| 6.2. Katılımcı Refakatçi Öğretmen Başvuruları.....                              | 14        |
| <b>7. Çalışma Takvimi</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>8. Ekler</b> .....   | <b>16</b> |
| 8.1 EK-1: Katılımcı Öğretmen Başvuru Değerlendirme Ölçeği.....                  | 16        |
| 8.2 EK-2: Katılımcı Öğretmen Hareketlilik Sözleşmesi Örneği.....                | 19        |
| 8.3 EK-3: Katılımcı Öğrenci Başvuru Değerlendirme Ölçeği.....                   | 24        |
| 8.4 EK-4: Erasmus+ Genel Tanımlar Sözlüğü.....                                  | 26        |



## 1.BÖLÜM ERASMUS+ 2021-2027 DÖNEMİ AKREDİTASYON SÜREÇLERİ

### Yeni Erasmus+ Programı

Erasmus+ Programı Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarında farklı yaş grupları ve farklı hedef kitlelere yönelik destekler içeren çatı programı olarak 1 Ocak 2014 itibariyle uygulanmaya başlamıştır. 2021-2027 yılı Erasmus+ Programı proje çağruları 25 Mart 2021 tarihinde Avrupa Komisyonu tarafından açıklanmıştır. Programın genel amacı, yaşam boyu öğrenme yoluyla, Avrupa'da ve ötesinde eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında bireylerin eğitimsel, mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek ve böylece sürdürülebilir büyümeye, kaliteli işlere, sosyal uyuma katkıda bulunmak, yeniliği teşvik etmek, Avrupa kimliğini ve aktif vatandaşlığı güçlendirmektir.

Yeni oluşturulan program ile Erasmus+ programının eğitim, öğretim, gençlik ve spor için devam etmesi sağlanacaktır. Erasmus+ Programı için ayrılmış bütçe 24,6 milyar Euro'ya çıkarılmıştır ve artırılmış bütçesi ile yeni dönem Erasmus Programı aynı zamanda katılımcı sayısını da üçe katlayacaktır. Erasmus+ 4 milyondan fazla kişiye hareketlilik fırsatları sunarken, yeni programlama dönemi basitleştirilmiş bir yapıdaki başvuru sistemlerini ön plana çıkararak 12 milyon katılımcıya ulaşmayı hedeflemektedir. Programın ana yapısına spor dahil edilmiş, dijitalleşmenin kullanımını genişletilmiş ve yeni bilgi alanlarını destekleneceği ifade edilmiştir.

### Erasmus+ 2021-2027 Programı Öncelikleri

#### 1. Kapsayıcılık

Program, tüm eylemlerinde eşit fırsatları ve erişimi, kapsayıcılığı, çeşitliliği ve adaleti teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu Strateji, farklı hedef grupların Avrupa içinde ve ötesinde bu tür fırsatlara erişimde karşılaşılabilecekleri engellerin ele alınmasına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

#### 2. Dijital Dönüşüm

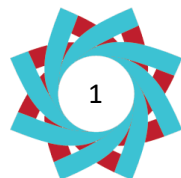
Program, her tür eğitim ve öğretim kurumunda öğretim için dijital teknolojilerin sunduğu fırsatlardan nasıl yararlanılacağı konusunda kapasite ve eleştirel anlayış oluşturarak, yüksek performanslı bir dijital eğitim ekosisteminin geliştirilmesi ve dijital dönüşüm planları geliştirmeyi amaçlamaktadır.

#### 3. Çevre ve İklim Değişikliği ile Mücadele

Çevre ve iklim eylemi, şimdi ve gelecekte AB için temel önceliklerdir. Program, hem Avrupa Birliği içinde hem de ötesinde iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma hususlarında bilgi, beceri ve tutumların oluşturulması için önemli bir araç olmayı amaçlamaktadır.

#### 4. Demokratik Hayata Katılım

Program, yaşam boyu öğrenmede aktif vatandaşlığı ve etiği destekler; sosyal ve kültürlerarası yetkinliklerin, eleştirel düşüncenin ve medya okuryazarlığının gelişimini teşvik eder. Örgün veya yaygın öğrenme etkinlikleri yoluyla insanların demokratik yaşama, sosyal ve sivil katılımına katılımı için fırsatlar sunan projelere öncelik verilir.





## Erasmus+ Akreditasyonu ve Alt Yararlanıcılar

Avrupa Birliği 2021-2027 Eğitim, Öğretim, Gençlik ve Spor Programı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından 28 Mayıs 2020 tarihinde Erasmus Akreditasyon teklif çağırısı yayımlanmıştır. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, okul eğitimi alanında akreditasyon başvurusunda bulunmuştur ve sunmuş olduğu detaylı Erasmus Planı uygunluk, hedefler, faaliyetler ve yönetim kapasitesi açılarından değerlendirilerek akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Erasmus Akreditasyonunun genel hedefi; Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla içerme, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerinin teşvik edilmesi ile Avrupa mirası ve çeşitlilikteki zenginlik hakkında bilgi edinmek ve Avrupa genelinde profesyonel ağların geliştirilmesini desteklemektir.

Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonunun özel hedefleri:

Okul eğitiminde öğretme ve öğrenme kalitesini artırmak için;

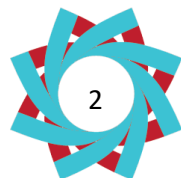
- Öğretmenlerin, okul idarecilerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi,
- Yeni teknoloji ve yenilikçi yöntemlerin eğitimde kullanımının teşvik edilmesi,
- Dil öğrenimi ve dil çeşitliliğinin geliştirilmesi,
- İyi uygulamaların paylaşılması ve aktarılmasının desteklenmesi
- Okulların sınır ötesi değişim ve işbirliğine girme kapasitelerini artırıp, yüksek kalitede hareketlilik projeleri yürütülmesi,
- Öğrenme hareketliliğinin okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirilmesi,
- Öğrenci ve personelin yurt dışındaki hareketlilik dönemlerindeki öğrenme çıktılarının tanınmasının teşvik edilmesi yoluyla Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına katkıda bulunmaktır.

Erasmus Akreditasyonu, 2021-2027 yılları arasını kapsamaktadır. Akredite hareketlilik konsorsiyumu koordinatörü (Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü) faaliyetleri organize edecek ve konsorsiyumlarındaki okul ve kurumlara hareketlilik fırsatları sağlayacaktır.

Erasmus+ Akredite Kurumu olarak Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Ana Eylem 1 fırsatlarına daha basitleştirilmiş erişim elde edecektir. İlgili alanda basitleştirilmiş yıllık finansman çağrılarında, akredite projeler sunacaktır. Bu projeler, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve kurumların Müdürlüğümüz, Erasmus Planı ve Uluslararasılaşma stratejilerine katkı sağlayacak hareketlilik gerçekleştirmelerine fırsat sunacaktır.

## Konsorsiyum Yapıları ve Dahil Olma Şartları

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Okul Eğitimi Erasmus Akreditasyonu kapsamında bu fırsatlardan yararlanmak isteyen okul ve kurumlarımız, Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Erasmus+ Program Rehberi'nde yayınlanan usul / esasları ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Akreditasyon Programı Okul Eğitimi Başvuru Rehberini esas alarak BURBİS üzerinden başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurulan Erasmus Akreditasyon Kurulu değerlendirmesi sonucunda ilgili kriterlere sahip olan kurum ve okullar, Konsorsiyum üyesi olarak personel ve öğrenci hareketlilik fırsatlarından yararlanacaklardır.





## Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu Aktivite Türleri

### 1. Personel Hareketliliği

- İşbaşı Gözlem (2-60 gün)
- Öğretmen Görevlendirme (2-365 gün)
- Kurslar ve eğitim (2-30)

**İşbaşı Gözlem (2-60 gün):** Kurumsal ihtiyacı personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek olan kurum personelinin program ülkelerinden birinde kurumsal ihtiyaca binaen mesleki kazanımlarını arttırmak adına kendi kurumuna benzer kurumlarda gözlem ve inceleme yapmasıdır.

**Öğretmen Görevlendirmesi:** Öğretmenlerin, program ülkelerinde kendi branşında mesleki çalışmalarını devam ettirmek ve farklı kurumlardaki uygulamaları yerinde görerek başka bir okulda öğretmenlik yapmak üzere görevlendirilmesidir. Ancak Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin bu konuda uzun süre görevlendirilmeleri mümkün görünmemektedir.

**Kurslar ve eğitim:** Kurumsal ihtiyaca bağlı olarak personelin ihtiyaçlarının yapılandırılmış kurslar vasıtasıyla giderilmesini sağlayan faaliyet türüdür.

Kurs ve eğitimlerde kurs ücretleri için tahsis edilen hibe katılımcı başına toplamda 10 gün ile sınırlıdır. Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm personel hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle bütünleştirilebilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.

Bursa ili genelinde Müdürlüğümüze bağlı resmi okul öncesi, ilköğretim veya ortaöğretim düzeyinde genel eğitim veren okullarda görev yapan yönetici ve öğretmenler ve Meslek liselerinde görev yapan meslek dersleri dışında kalan tüm branş öğretmenleri katılabilirler.

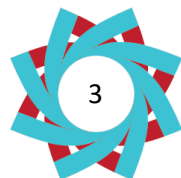
### 2. Öğrenci Hareketliliği

**Okul öğrencilerinin grup hareketliliği (2 ila 30 gün, grup başına en az iki öğrenci):** Gönderen okuldan bir grup öğrencinin, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenerek zaman geçirmesini kapsamaktadır. Gönderen okuldaki öğretmenler veya diğer yetkili kişiler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir.

**Öğrencilerin kısa süreli öğrenme hareketliliği (10-29 gün):** Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır.

**Öğrencilerin uzun vadeli öğrenme hareketliliği (30-365 gün):** Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır ve hareketlilik öncesi dil desteği sağlanmalıdır.

Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği etkinlikleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir. Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilik bileşeni için geçerlidir. Gönderen okuldan bir grup öğrencinin, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenerek zaman geçirmesini kapsamaktadır. Gönderen okuldaki öğretmenler veya diğer yetkili kişiler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir. Okul öğrencilerinin grup hareketliliği, başka bir yer faaliyetin içeriği ve kalitesi ile daha iyi gerekçelendirilmedikçe, bir ev sahibi okulda yapılmalıdır. Bu durumda, etkinlikler istisnai olarak ev sahibi okulun bulunduğu ülkedeki başka







bir yerde veya bir Avrupa Birliği Kurumunun merkezinde gerçekleşebilir. Etkinlik yeri ne olursa olsun, etkinlik en az iki Program ülkesinden öğrencileri içermelidir.

### 3. Desteklenen Diğer Aktiviteler

- Davetli uzmanlar (2-60 gün)
- Hazırlık ziyaretleri

**Davetli uzmanlar:** Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek öğretmenleri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer kalifiye uzmanları davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.

**Hazırlık ziyaretleri:** Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir. Örneğin, daha az fırsat fırsatlara sahip katılımcıların hareketlilik faaliyetlerini daha iyi hazırlamak, yeni bir ortak kuruluşla çalışmaya başlamak için veya daha uzun hareketlilik faaliyetleri düzenlemek için hazırlık ziyaretleri organize edilebilir. Personele kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.

Davetli uzmanlar, başka bir program ülkesinden okul eğitiminde ilgili uzmanlığa sahip herhangi bir kişi olabilir. Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak, başka bir Program Ülkesinde bir öğretmen eğitim programından (veya benzer bir eğitim programından) yakın zamanda mezun olmuş ya da programa kayıtlı olan öğretmenler veya eğitimciler için uygundur. Hazırlık ziyaretleri personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir.

## 2.BÖLÜM OKUL EĞİTİMİ ALANI AKREDİTASYON HEDEFLERİ

### Okul Eğitimi Akreditasyon Amacı

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ programı akreditasyon başvurusunda hazırladığı Erasmus Planı ile bireylere yeni beceriler kazandırmayı, kişisel gelişimlerini güçlendirmeyi ve istihdam olanaklarını artırmanın yanı sıra tüm bireylerin yabancı dil becerilerini artırmayı ve böylece gelişmiş uluslararası iş birliğinin temelini atmayı, eğitimin dijitalleşmesi sürecinde bireylerin dijital yeterliliklerini ve tüm anahtar yetkinliklerde gelişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, öğretmen ve öğrencilerin sosyal duygusal becerilerini destekleyerek girişimcilik ve inisiyatif alma, kültürel farkındalık ve yaratıcılık becerilerini geliştirmeyi, dezavantajlı bireylerin akranlarından soyutlanmadan gelişimlerine katkı sunmayı ve sürdürülebilir yaşam becerileri ile çevre duyarlılığını ön plana çıkaran faaliyetleri öncelikli olarak planlamıştır.

### Okul Eğitimi Akreditasyon Hedefleri

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus planı kapsamında, ilimiz genelinde yapılan ihtiyaç analizleri, bölgesel ve yerel raporlar, üst politika belgeleri, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ve 2023 Vizyon Belgesi ve Müdürlüğümüz Stratejik Planı göz önünde bulundurularak 2021-2027 yıllarını kapsayan Erasmus+ dönemi için aşağıdaki hedefler belirlenmiştir;



**BURSA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Disiplinler arası öğrenmeyi merkeze alarak öğretmenlerin ve öğrencilerin yabancı dilde iletişim yeterliliklerini artırmak.
2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyerek, öğrenmeyi hayatlarının her alanına taşıyıp, kültürel farkındalıklarını ve yaratıcılık becerilerini geliştirmek.
3. Yapay zekanın eğitim ortamlarına entegrasyonu ile uzaktan eğitim metodolojileri, arttırılmış ve sanal gerçeklik uygulamalarında öğretmen ve öğrencilerin farkındalık ve beceri düzeylerini artırmak.
4. Veri madenciliği aracı olan öğrenme analitiği araçlarının kullanımı ile ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğrenci kariyer rehberliği karar verme aşamalarında verileri objektif olarak analiz edebilmek
5. Öğrencilerin toplumsal katılımlarını destekleyerek karmaşık sorunları çözümlenmeyi kolaylaştıran eleştirel düşünme, girişimcilik ve inisiyatif alma ile birlikte zaman yönetimi becerilerini geliştirmek
6. Okul öncesi öğrencilerinin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak amacıyla öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırmak ve erken çocukluk eğitiminin kalitesini yükseltmek.
7. Öğretmenlerin STEM farkındalıklarını arttırmak ve öğrencilerin günlük hayatta karşılaştıkları problemlere fen, matematik, mühendislik ve teknoloji bilgilerine dayanarak çözüm üretmelerini sağlamak.
8. Dezavantajlı ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, soyutlanmadan mizaç, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, toplumla bütünleşmiş ve ortak yaşam kültürü edinmiş bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
9. Özel yetenekli öğrencilere rehberlik eden öğ 5 enleri mesleki ve akademik olarak destekleyerek, ilgi alanları doğrultusunda bu öğrencilerin yeteneklerini ve yaratıcılıklarını arttırmak.
10. Öğretmen ve öğrencilerin sürdürülebilir çevre, iklim değişikliği, ekolojik farkındalık konularında bilgi ve becerilerini artırarak doğaya yönelik olumlu tutum ve anlayış kazanmalarını sağlamak.

### 3. BÖLÜM

#### BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ERASMUS STRATEJİ BELGESİ

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Strateji Belgesi hazırlanırken okul eğitimi, mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi alanında faaliyet gösteren okul ve kurumlarımız ile kurum bünyesindeki ilgili kişilerin katılımını temele alan kapsayıcı ve çeşitliliği ön planda tutan bir strateji izlenmiştir. Erasmus Strateji Belgesi, Erasmus akreditasyonu için hedeflerin belirlenmesi amacıyla oluşturulan ve ilçe millî eğitim müdürlükleri yetkilileri, okul ve kurum müdürleri, öğretmenler ve velilerin yer aldığı komisyonlarca hazırlanan raporlar, ilimizdeki eğitim araştırmaları, güncel ihtiyaç analizleri, 11. Kalkınma Planı, MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi, MEB ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Avrupa Birliği Eğitim Öğretim Strateji Belgesi ve diğer üst politika belgeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Erasmus Akreditasyon sürecinde Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, kendisine bağlı olan okul ve kurumların ihtiyaçları ve üst politika belgelerinden yola çıkılarak uluslararasılaşma ve yabancı dil stratejilerini de belirlemiştir.





## 1. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma, dünyada gerçekleşen bu küreselleşme ile bütünleşmek için en önemli alt yapıdır. Dünya artık eskisi gibi değildir, devletlerin küreselleşmesi kadar bireylerin de dünya vatandaşı olma sürecinde çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip olması ve rekabet edebilirlik düzeyi önem kazanmıştır. Bireyler, tüm insanlığın geçtiği dönüşüm sürecinde eğitim politikaları ile desteklenmektedir. Bu sebeple uluslararası eğitim kavramı her geçen gün çok daha fazla ülkenin gündeminde kendisine yer bulmaktadır.

Uluslararası eğitim, tek bir ülkenin müfredatından ziyade kültürlerarası öğeleri bünyesinde barındıran ve bireylerin uluslararası platformlarda var olmalarını sağlayan ayrıca tüm bireylerin ihtiyaçlarına cevap vermenin yanı sıra bireylere farklılıklara hoşgörü ile yaklaşmasını sağlayacak bilgi, beceri ve tutum kazandırır. Eğitimde uluslararasılaşma aynı zamanda büyük bir standartlaşmayı da beraberinde getirir. Bu sebeple pek çok ülke öğrenci ve eğitici hareketlilikleri ile ortak program geliştirmeyi ve uluslararası ilişkiler içerisinde olmayı hedeflemektedir.

Eğitim sistemlerinin uluslararasılaşmalarının en önemli göstergeleri öğrenci hareketlilikleridir. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü de yereldeki eğitim politikalarına uluslararası boyut kazandırmak için Erasmus Programı çerçevesinde yürütülen öğrenci hareketliliklerine çok önem vermektedir.

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü eğitimde uluslararasılaşmayı sadece öğrenci ve öğretmen hareketliliği olarak değil; eğitim içeriklerinin, ortamlarının ve dil eğitiminin de uluslararası boyut kazanması olarak görmektedir. Bununla küreselleşen dünyada öğrencilere uluslararası istihdamın da önünü açmaktadır. İlimizin yüksek teknolojiye dayalı üretim ortamı/yetkinliği, nitelikli insan kaynağı ve ARGE gücü ile uluslararası düzeyde rekabetçi konuma gelmesi; ancak mevcut insan kaynağının ihtiyaca uygun olarak geliştirilmesi ile mümkün olacaktır. Erasmus Programı ile gerçekleştirilecek uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamındaki uygulamalar, bireylerin gelişimi kadar kurumsal uluslararasılaşmayı da beraberinde getirecektir.

## 2. Yabancı Dil Eğitimi

Kurumların uluslararasılaşması için çalışan personelin en önemli özelliğinin yabancı dil yeterliliğine sahip çalışanlarının olmasıdır. Bunun bilinci ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, geçmiş dönemlerde yabancı dil yeterliliklerinin artırılması için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ortaya konulan dil öğretim programları ve araçlarını etkin bir şekilde kullanmıştır. Bunun yanında kendi öz kaynakları ile hem öğrencilerin hem de sadece yabancı dil öğretmenleri ile sınırlı kalmayacak şekilde her branştan öğretmenlerin dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmüş; okulların, öğrencilerin ve öğretmenlerin birçok Erasmus+ projesinde yer almalarının önünü açmıştır. Bu çalışmalar sayesinde okulların AB projelerine başvuru yapma oranı ile hibelenen projelerin sayısında her yıl artış olmuştur.

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü yabancı dil yetkinliğinin her alanda temel bir ihtiyaç olduğu bilinciyle bu konuya ayrı bir önem vererek yabancı dil öğretimine yönelik çalışmaları yakından takip etmiştir. Ancak tüm bu çalışmalara rağmen ilimizdeki gerek öğretmenlerin gerekse de öğrencilerin yabancı dilde iletişim becerilerinin istenilen seviyede olmadığı bir gerçektir. Bu gerekçe ile yeni Erasmus dönemini de bir fırsata çevirerek, ilimizde her yaş grubu için yabancı dil öğrenme seferberliği başlatılacaktır. Okul eğitimi, mesleki eğitim ve yetişkin eğitimi okul ve kurumlarımızda her yaştan öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik yabancı dil eğitimleri ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirilecektir. Katılımcıların belirlenmesinin ardından, yabancı dil eğitimi veren kurumlarla yapılacak işbirliği ile ihtiyacı belirlenen katılımcılar için yabancı dil kursları düzenlenecektir. Yabancı dil yeterliliği







**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

belirlenen düzeyde olmayan ve katılımcı olarak seçilen öğretmen ve idarecilerin hareketlilikler öncesi bu kurslara katılımı zorunlu olacaktır.

#### 4. BÖLÜM

### KONSORSİYUM KOORDİNATÖRÜ BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2021-2027 yılları arasında sürdüreceği Erasmus+ Akreditasyon faaliyetleri 21. yüzyıl becerilerinin gerektirdiği modern eğitim ortamlarında değişime ve gelişime açık, insan odaklı, kaliteli eğitim öğretim imkânı sağlamayı hedeflemektedir. Müdürlüğümüz uluslararası akredite güvenilir bir kurum olarak uhdesindeki kurum ve kuruluşları destekleyecek şekilde planlamalar yapmıştır.

#### 1. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi

**Görev dağılımı:** Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, var olan görevleri üye kuruluşlar arasındaki dağılımını önceden belirleyecektir. Görevler (temel görevler dâhil), katılımcı kurum/kuruluşların hedeflerine ulaşmaları ve yeni yeterlilikler geliştirmelerini sağlayacak şekilde paylaştırılacaktır.

**Hibe tahsisi:** Konsorsiyum faaliyetleri için verilen hibe, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından üye kuruluşlar arasında katılımcı kurum/kuruluşların görev ve ihtiyaçlarıyla orantılı olarak adil ve şeffaf bir şekilde paylaştırılacaktır.

**Ortak karar alma:** Konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşlar, faaliyetlerini ve katılımcılarını etkileyen kararların alınma süreçlerine aktif bir şekilde katılacaklardır.

**Ev Sahibi kurum/kuruluşların seçimi ve onlarla çalışma:** Konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşlar ev sahibi kurum/kuruluşların bulunmasında yer alacak ve onlarla doğrudan iletişim kurma olanağına sahip olacaklardır.

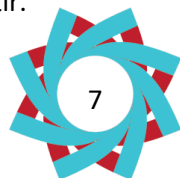
#### 2. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

**Organizasyon ve uygulama:** Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, organizasyon ve lojistik düzenlemelerin (seyahat, konaklama, vize başvuruları, sosyal güvenlik vb.) kalitesini sağlamakla yükümlüdür.

**Sağlık, güvenlik ve yürürlükte olan düzenlemelere uyulması:** Tüm faaliyetler, ilgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ile organize edilecektir. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Programın genel kuralları ve yürürlükteki mevzuatta tanımlandığı şekilde, katılımcılarının uygun sigorta kapsamında olmasını sağlayacaktır.

**Katılımcıların seçimi:** Katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilecektir. Bunun için 25.01.2022 tarihinde tüm okul türlerinden 28 yönetici ve öğretmenin katılımı ile "Erasmus+ Okul Eğitimi Alanı Konsorsiyum Süreçleri Çalıştayı" düzenlenmiş ve katılımcı seçimi için kriterler oluşturulmuştur. Öğretmen hareketliliklerinde katılımcıların seçimi Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak merkezi bir komisyon tarafından, öğrenci ve refakatçilerin seçimi ise konsorsiyum üyesi okullarda oluşturulacak komisyonlar tarafından yapılacaktır.

**Hazırlık:** Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, katılımcılar için ev sahibi ülkedeki kalışlarının pratiğe dönük, profesyonel ve kültürel yönleri açısından uygun hazırlık almalarını sağlayacak ve gerektiğinde hazırlık süreci ev sahibi kuruluşla işbirliği içinde organize edilecektir.





**BURSA  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İzleme ve rehberlik:** Faaliyetin biçimine bağlı olarak, ilgili olduğu durumlarda, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ev sahibi kurum/kuruluştaki kaldıkları süre boyunca katılımcıyı takip edecek ve öğrenme süreçlerinin izleme ve değerlendirmesinde sorumlu olacaktır.

**Faaliyet sırasında destek:** Katılımcılar, hareketlilikleri sırasında gerekli olduğu zaman ev sahibi ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğünden destek talep edebilecektir. Her iki kurum/ kuruluştaki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlar için uygulanacak protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanacak. Tüm katılımcılar bu düzenlemeler hakkında bilgilendirilecektir.

**Dil desteği:** Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, katılımcıların kişisel ve mesleki ihtiyaçlarına uyarlanmış uygun dil eğitimi almalarını sağlayacaktır.

**Öğrenme çıktılarının tanımlanması:** Konsorsiyum lideri olarak Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, hareketlilik döneminin beklenen öğrenme çıktıları her katılımcı veya katılımcı grubunun üzerinde mutabık oldukları çıktılar olmalarını sağlayacaktır. Öğrenme çıktıları, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile katılımcı (bireysel faaliyetler durumunda) arasında imzalanacak hareketlilik anlaşması (mobility agreement) ile karara bağlanacaktır.

**Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi:** Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, katılımcılar için öğrenme çıktıları ve diğer faydaları sistematik olarak değerlendirilecektir. Değerlendirmenin sonuçları analiz edilecek ve gelecekteki faaliyetleri iyileştirmek için kullanılacaktır.

**Öğrenme çıktılarının tanınması:** Katılımcıların hareketlilik faaliyetlerinde elde ettikleri örgün ve yaygın öğrenme çıktıları ve diğer sonuçlar, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından uygun şekilde tanınacaktır. Bu öğrenme çıktılarının mümkün olduğunca geniş bir ağda tanınması için mevcut Avrupa tanınma araçları ve ulusal araçlar kullanılacaktır.

### 3. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması

**Sonuçların kuruluş içinde paylaşılması:** Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Programa katılımını yaygın olarak bilinir hale getirecek ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini akranlarıyla paylaşmaları için fırsatlar oluşturacaktır. Hareketlilik konsorsiyumunda, paylaşım tüm konsorsiyum içinde yapılacaktır.

**Sonuçların diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması:** Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kurum/kuruluşlarla ve kamuoyu ile paylaşacaktır.

**Avrupa Birliği hibelerinin kamuoyunca bilinirliğinin sağlanması:** Konsorsiyum lideri Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Programa katılımlarını kendi bölge halkı içinde ve daha geniş toplum kesimlerinde duyuracaktır. Ayrıca tüm katılımcıları hibenin kaynağı hakkında bilgilendirecektir.





## 5. BÖLÜM ERASMUS KALİTE STANDARTLARI

Hareketlilik faaliyetlerini yürüten kurum/kuruluşlar, ortak bir Erasmus kalite standartları setine uymakla yükümlüdürler. Standartlar, tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve kaliteli öğrenme çıktıları sağlamak ve Program tarafından finanse edilen tüm kurum/kuruluşların Program hedeflerine katkıda bulunmalarını temin etmek için vardır.

Bir hareketlilik konsorsiyumunda, Erasmus kalite standartları tüm yararlanıcı kurum/kuruluşlar (koordinatör ve konsorsiyum üyeleri) tarafından uygulanan faaliyetler için geçerlidir.

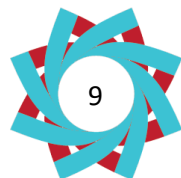
### 1. Temel Prensipler

**Dahil etme ve çeşitlilik:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerinin tüm safhalarında dahil etme ve çeşitlilik prensiplerine uygun hareket etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar mümkün olan her durumda, daha az fırsata sahip olan katılımcıları faaliyetlerine dâhil etmek için aktif olarak çaba göstermelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaç için Program tarafından sağlanan araç ve hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.

**Çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışları desteklemeli ve teşvik etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, sürdürülebilir seyahat yöntem ve araçlarını desteklemek için Program tarafından sağlanan hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.

**Dijital eğitim - sanal işbirliği, sanal hareketlilik ve karma hareketlilikleri içerecek şekilde:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar fiziksel hareketlilik faaliyetlerini bütünleyici olarak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçları ve dijital öğrenme yöntemleri kullanmalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan dijital araçlardan, çevrimiçi platformlardan ve diğer fırsatlardan azami düzeyde faydalanmalıdır.

**Erasmus kuruluşları ağına aktif katılım:** Programın amaçlarından biri Avrupa Eğitim Alanının gelişimini desteklemektir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar örneğin; diğer ülkelerden katılımcılara ev sahipliği yaparak veya Ulusal Ajanslar veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen iyi uygulamaların değişimi ve diğer irtibat faaliyetlerinde yer alarak, Erasmus ağının aktif üyeleri olmaya çalışmalıdır. Deneyimli kurum/kuruluşlar, tavsiye vererek, rehberlik ederek veya diğer destek unsurlarıyla, Programda daha az deneyime sahip diğer kurum/kuruluşlarla bilgilerini paylaşmalıdır. İlgili durumlarda, yararlanıcı kurum/kuruluşlar katılımcılarını mezun faaliyetleri ve ağlarında yer almaları için teşvik etmelidir.





## 6. BÖLÜM KATILIMCILAR İÇİN BAŞVURULAR

### 1. Katılımcı Öğretmen Başvuruları

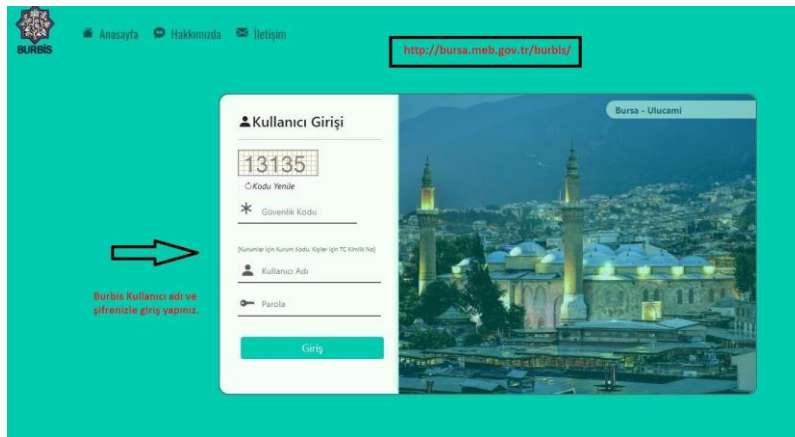
Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla başlayan Erasmus+ 2021 Konsorsiyum sürecinde yer alan konsorsiyum üyesi okulların tüm eğitim-öğretim personeli (öğretmenler ve yöneticiler) program kapsamındaki yurtdışı hareketliliklerde yer almak üzere başvuru yapma hakkına sahiptir. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, okul eğitimi alanında faaliyet gösteren her tür ve kademedeki öğretmen ve idarecilerin görev aldığı “Erasmus+ Okul Eğitimi Alanı Konsorsiyum Süreçleri Çalıştayı” ile katılımcı seçim kriterlerini adil, şeffaf ve kapsayıcı bir şekilde belirlemiştir. Çalıştay sonucunda belirlenen katılımcı seçim kriterleri ve değerlendirme formu **EK 1**'de yer almaktadır. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2021 Konsorsiyumda yer alan kurumlar, kendi okullarında görevli tüm öğretmenlere Başvuru Rehberi ve Katılım Süreçleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapmakla ve bu süreçte Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelecek tüm duyuru ve resmi bildirimleri imza karşılığı öğretmenlere tebliğ etmekle yükümlüdür.

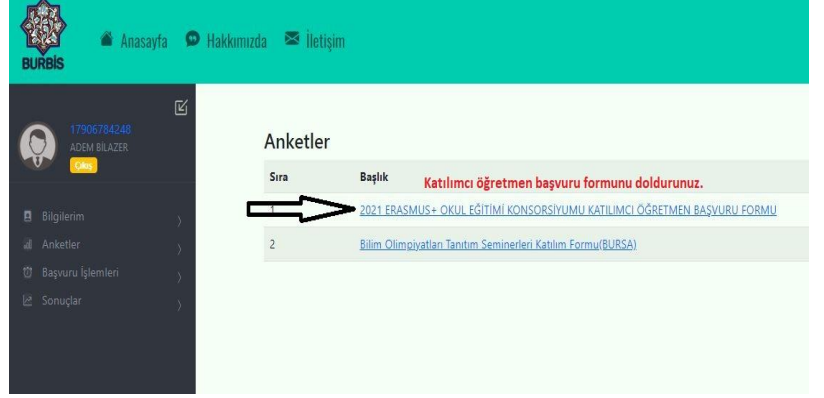
### Burbis Başvuru Sistemi

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul Eğitimi kapsamında yöneteceği hareketliliklerin başvurularını almak ve sonuçlarını değerlendirmek için **BURBİS** sistemi (<http://bursa.meb.gov.tr/burbis/>) kullanacaktır. Konsorsiyum üyesi okul ve kurumlarda görev yapmak şartıyla, katılımcı olarak yurtdışı hareketliliklerde yer almak isteyen öğretmenler başvurularını kişisel BURBİS şifreleri ile giriş yaparak BURBİS sistemi üzerinden yapacaklardır.

### Katılımcı Öğretmen Başvuru Formu

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülecek olan projelerde katılımcı olmak için başvuruda bulunacak öğretmenlerimiz kurumsal şifreleri ile giriş yaparak BURBİS sisteminde **Anketler** modülünde yer alan “*Erasmus+ Okul Eğitimi 2021 Konsorsiyumu Katılımcı Öğretmen Başvuru Formu*” üzerinden yapacaklardır.. Başvuru formunda veriye ve belgelendirmeye dayalı *Kişisel Bilgiler, Yabancı Dil Yeterliliği, Akademik Kariyer, Yayınlar ve Kitaplar, Mesleki Kariyer* bölümleri ile birlikte hareketlilik teması özelindeki ihtiyaç analizi, ön çalışmalar, hazırlık, yurtdışı bağlantılar, kazanımlar ve yaygınlaştırma alanlarında katılımcıya sorulacak açık uçlu soruların yer aldığı *Hareketlilik Teması İle İlgililik* bölümlerinden oluşmaktadır. Formda yer alan aşağıdaki hareketlilik temalarına yönelik hazırlanan açık uçlu sorulara, açık, net ve detaylı cevaplar verilmesi beklenmektedir.

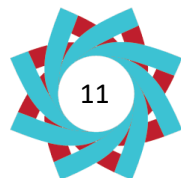




### Hareketlilik Temaları

- Eğitim öğretimde dijitalleşme ve uzaktan eğitim
- Eğitim öğretimde Arttırılmış ve Sanal gerçeklik ve yapay zeka
- Dijital materyal (eğitim-öğretim içerikleri) geliştirme
- Okul dışı öğrenme ortamları
- Dezavantajlılar (öğrenme güçlüğü, disleksi, engelliler, göçmenler, sığınmacılar v.b)
- Erken çocukluk eğitimi
- Sosyal duygusal beceriler ve iletişim ( soft skills)
- Yabancı dil öğretimi için inovatif öğretim yöntem ve teknikleri
- Yaşam temelli ölçme değerlendirme
- Rehberlik- Kariyer rehberliği, yönlendirme
- Girişimcilik ve inisiyatif
- Anahtar yeterlilikler (Temel okuryazarlık becerileri - temel yeterlilikler)
- Sürdürülebilir yaşam becerileri - Doğa bilgisi - İklim değişikliği - Çevre koruma
- Bilim teknoloji, mühendislik ve matematiğe olan ilgiyi ve başarı düzeyini arttırmak
- Özel yetenekli öğrenciler

Başvuru formlarında katılımcılar tarafından verilecek bilgilerin doğruluğundan öncelikle başvuru yapan katılımcı sonrasında da başvuruyu onaylayacak olan okul ve kurum müdürü sorumludur. Öğretmenler tarafından doldurulacak başvuru formlarındaki veriye dayalı bölümler, kurum yöneticileri tarafından MEBBİS kayıtları ve başvuran öğretmenlerin okul yönetimine sunacağı belge ve dokümanlarla karşılaştırılarak onaylanacaktır. Okul yönetimi başvuru formuna girilen verilerin doğruluğunu teyit edemezse başvuruyu onaylamayarak verilerin doğru girilmesi için ilgili başvuran öğretmeni bilgilendirecektir. Başvuru formuna girilen veriler okul müdürünün onayından sonra değerlendirmeye alınacaktır.





## BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2021 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Başvuru Rehberi

### Okul/Kurum Veri Doğrulama ve Onay Sistemi



#### Kurum Görüntelemeye/İznine Açık Başvurular

Not: Onay "Gerekli" olan başvurulardaki personelinize onay vermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde başvuruları kabul edilemeyebilir.

#### Başvurular Modülü

| Sıra | Başlık   | Etkinlik Tarihi | Etkinlik Süresi | Etkinlik Türü | Platform | Onay |
|------|--|-----------------|-----------------|---------------|----------|------|
| 1    | 2021 ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ KONSORSİYUMU KATILIMCI ÖĞRETMEN BAŞVURU FORMU |                 |                 |               |          |      |

Okulunuzdan yapılan başvuruları görmek için tıklayınız

#### Anketler Modülü

| Sıra | Başlık   |
|------|--|
| 1    | 2021 ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ KONSORSİYUMU KATILIMCI ÖĞRETMEN BAŞVURU FORMU |

←Geri Dön

İlçe Yıldırım Kurum  Göster

#### ANKET BİLGİLERİ

Başlık  
2021 ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ KONSORSİYUMU KATILIMCI ÖĞRETMEN BAŞVURU FORMU

#### KATILIMCI BİLGİLERİ

| Sıra | TC Kimlik No         | Ad Soyad             | Ünvan            | Branş              | İzin Ver                                   |
|------|----------------------|----------------------|------------------|--------------------|--|
| 1    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenliği | <input checked="" type="checkbox"/> Tümünü |

Başvuruyu inceledikten sonra veriler doğru ise ilgili kutucuğu seçerek kaydet butonuna tıklayınız. Verilerde yanlışlık varsa başvuran kişiyi verileri tekrar girerek başvuru yapması için uyarınız.

Kaydet





## Katılımcı Öğretmen Başvurularının Değerlendirilmesi

Bireylere öğrenme fırsatları sağlamak, okulların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemek amacıyla yapılacak hareketlilik faaliyetlerine katılacak öğretmenlerin başvuruları, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde alanında uzman, proje yazma yürütme konusunda tecrübeli, yurtdışı işbirlikleri konusunda deneyimli öğretmen ve yöneticilerden oluşturulan komisyon tarafından değerlendirmeye alınacaktır. Her kurumdan yapılan başvurular kendi kurumu içerisinde değerlendirilecektir. Başvuru sonuçları kurum içerisinde en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanarak kuruma tahsis edilen kontenjan dahilinde asil ve yedek katılımcılar belirlenecektir. Katılımcı olmaya hak kazanan öğretmenlerin başvuru formunda belirttiği bilgilere ait kanıtlaıcı belgeleri sözleşme imzalama aşamasında Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmeleri zorunludur.

## Katılımcı Öğretmenlerin Yükümlülükleri ve Katılımcı Öğretmen Sözleşmesi

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü konsorsiyum içinde yer alacak tüm katılımcılarla **EK-2** de yer alan hareketlilik hareketlilik anlaşması (mobility agreement) imzalayacaktır. Sözleşmenin en önemli maddeleri şu şekildedir:

- Katılımcılara pasaport çıkartılmasında ve vize işlemlerinde gerekli teknik yardım ve bilgilendirme Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ancak pasaport çıkartma ve vize alma süreçleri ile ilgili sorumluluğu ve giderleri karşılama yükümlülüğü katılımcılara aittir.
  - Uçak biletleri alındıktan sonra katılımcıların seyahatten vazgeçmeleri durumunda uçak bilet ücretinin ve varsa vize masraflarının (harcama yapılmış olması durumunda) %100'ü katılımcı tarafından koordinatör kuruma iade edilecektir.
  - Katılımcı sorumluluğu altında olan faaliyetleri yerine getirmede proje kapsamında kendisi için yapılmış olan harcamaların %100'ünü iade etmesi istenecektir.
- Katılımcı öğretmenler ile imzalanacak sözleşme ve detaylı bilgiler **EK 2'** de yer almaktadır.

## 2. Katılımcı Öğrenci Başvuruları

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2021 Konsorsiyumu üyesi olan okullarda öğrenim gören öğrencilerin başvurularının alınması ve seçim süreçleri, Erasmus Akreditasyonu kapsamında belirlenen hedefler ve Erasmus Strateji Belgesi uyumlu olarak adil ve şeffaf kriterler çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Konsorsiyumda yer alan okulların tüm öğrencilerinin hareketliliklere katılmak üzere başvuru yapma hakkı vardır.

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan **EK-3** de yer alan tavsiye niteliğindeki başvuru formunu okulun şartlarına göre revize etmek, değerlendirme ölçütlerini belirlemek ve destekleyici belgelerle dijital dosyalama işlemlerini gerçekleştirmek için, okulunuzdan/kurumunuzdan 1 okul yöneticisi liderliğinde 4 öğretmenin katılımı ile (Komisyon 5 kişiden oluşacak ve en az 1 yabancı dil öğretmeni komisyonda yer alacaktır.) "**Erasmus+ Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu**" oluşturulmalıdır. Komisyon tarafından tavsiye kriterlere yapılacak olan ek değerlendirme kriterleri ve puanlama ile asil ve yedek katılımcı öğrenciler belirlenecektir. Katılımcı öğrenci başvuru takvimi okullar tarafından belirlenecek olup katılımcı öğrenciler ve rafakatçileri asil ve yedekler ile birlikte en geç **1 Haziran 2022** tarihine kadar belirlenerek tutanak ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimine gönderilecektir.

## Katılımcı Öğrenci Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi

Konsorsiyum bünyesinde yer alan okullar, öğrenci seçimleri için komisyon kuracak ve öğrencilerin tüm süreç hakkında tüm öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlayacaktır. Okul bünyesinde kurulan "Okul Erasmus Başvuru





ve Değerlendirme Komisyonu” Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından taslak form olarak hazırlanan öğrenci başvuru formunu okulun ihtiyaçlarına göre revize edecek, belirlenen kriterlerdeki puanlamaları belirleyecek, uygulayacak; adil ve şeffaf kriterler çerçevesinde değerlendirmesinden sorumlu olacaktır. Değerlendirme sürecindeki tüm dokümanlar, tutanaklar, başvuru formları ve destekleyici belgelerin birer örneği okul yönetimi tarafından 5 yıl süre ile saklanacaktır.

### Katılımcı Öğrenci Başvuru Formu ve Değerlendirme Kriterleri

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, “Erasmus+ Okul Eğitimi Alanı Konsorsiyum Süreçleri Çalıştayı” sonucunda konsorsiyum üyesi okullar için tavsiye niteliği taşıyan Katılımcı Öğrenci Seçim Başvuru Formunu oluşturmuştur. Konsorsiyum üyesi okulların bünyesinde kurulan “Okul Erasmus Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu” Katılımcı Öğrenci Seçim Başvuru Formuna yeni değerlendirme kriterleri ekleyebilir ancak var olanları çıkaramaz. Katılımcı Öğrenciler için başvuru formunun hazırlanması, verilerin toplanması, puanlanması ve değerlendirilmesi okul komisyonu tarafından yapılacaktır. Belirlenecek kriterler doğrultusunda başvuru formunun içeriği, tasarımı, uygulanma şekli (online veya fiziki doküman olarak) Okul Erasmus Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunun tasarrufundadır. Öğrencilerin başvuruları için başvuru ve değerlendirme takvimini okullar kendileri hazırlayacaktır. Sonuçların ilanı tüm öğrencilere açık ve anlaşılır şekilde yapılacaktır ve liste okulun görünür bir bölümünde belirli süre asılı kalacaktır. Ayrıca öğrenci başvurularına itiraz yolu açık olup itirazlar komisyona belirlenen süreler dahilinde yapılabilecektir.

### Katılımcı Öğrenci Sözleşmesi

“Okul Erasmus Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından öğrenci grup hareketliliği, kısa dönem öğrenci hareketliliği ve uzun dönem öğrenci hareketliliğine seçilen her öğrenci **Öğrenme Sözleşmesi’ni** imzalamakla ve sözleşme hükümlerine riayet etmekle yükümlüdür.

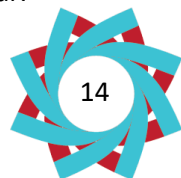
Öğrenciler, uçak biletleri alındıktan sonra hareketlilikten feragat etmeleri durumunda uçak bilet ücretinin ve varsa vize masraflarının (harcama yapılmış olması durumunda) ayrıca sorumluluğu altında olan faaliyetleri yerine getirmediği takdirde proje kapsamında kendisi için yapılmış olan harcamaların %100’ünü iade etmekle yükümlüdür.

### 3.Katılımcı Refakatçi Öğretmen Başvuruları

Eramus+ Okul Eğitimi 2021 Konsorsiyumunda yer alan ve öğrenci grup hareketliliğine refakatçi öğretmen başvuru formunun hazırlanması, seçim kriterlerinin belirlenmesi, puanlaması, verilerin toplanması ve değerlendirmesi “Okul Erasmus Başvuru ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından yapılır. Her okuldan asil ve yedek olmak üzere yabancı dil yeterliliği öğrencilere refakat edebilecek seviyede olan refakatçiler belirlenecektir.

### Katılımcı Refakatçi Öğretmenlerin Yükümlülükleri ve Katılımcı Refakatçi Öğretmen Sözleşmesi

Öğrenci Grup Hareketliliğine refakat etmek için seçilen öğretmenler, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen konsorsiyum bilgilendirme faaliyetlerine katılım göstermekle yükümlüdür. Refakatçi öğretmenler faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmek zorundadır. Refakatçi öğretmenler, uçak biletleri alındıktan sonra hareketlilikten feragat etmeleri durumunda uçak bilet ücretinin ve varsa vize masraflarının (harcama yapılmış olması durumunda) %100’ ünü koordinatör kuruma iade edecektir. Refakatçi öğretmenler, sorumluluğu altında olan faaliyetleri yerine getirmediği takdirde proje kapsamında kendisi için yapılmış olan harcamaların %100’ ünü iade etmekle yükümlüdür.





**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Katılımcı Öğretmen Seçimi Çalışma Takvimi**

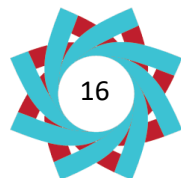
|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>8 Nisan 2022</b>             | Erasmus+ Okul Eğitimi 2021 Konsorsiyum Katılımcı Başvuru Rehberi ve resmi duyuru yazısının konsorsiyum üyesi okullara gönderilmesi ve her bir öğretmen ve idareciye tabliğ edilmesi |
| <b>11 Nisan 2022</b>            | Katılımcı öğretmen başvuruların BURBİS sistemi üzerinden alınmaya başlanması  |
| <b>21 Nisan 2022</b>            | Saat 23:59 itibariyle başvuruların sonlandırılması  |
| <b>22 – 24 Nisan 2022</b>       | Katılımcı öğretmen başvurularının okul idareleri tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması   |
| <b>25 Nisan – 15 Mayıs 2022</b> | Katılımcı öğretmen başvuruların İl Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi   |
| <b>16 Mayıs 2022</b>            | Başvuru sonuçlarının ilan edilmesi  |



**EK-1: ERASMUS+ OKULEĞİTİMİ 2021 KONSORSİYUMU  
KATILIMCI ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

| YABANCI DİL YETERLİLİĞİ  |
|--|
| Öğrenim hayatında (ortaokul- lise-lisans) yabancı dil hazırlık sınıfı okumuş olmak   |
| Üniversitelerin yabancı dilde eğitim veren (İngilizce ve Avrupa Dilleri) bölümlerinden mezun olmuş olmak   |
| <b>YDS ve aynı seviyede merkezi yabancı dil sınavından (TOEFL, IELTS vb);</b>  |
| A+ ve A seviyesinde dereceye sahip olmak   |
| B seviyesinde dereceye sahip olmak   |
| C seviyesinde dereceye sahip olmak   |
| D seviyesinde dereceye sahip olmak   |
| E seviyesinde dereceye sahip olmak   |
| <b>Üniversiteler, halk eğitim merkezleri ve özel yabancı dil merkezleri tarafından verilen ve ulusal geçerliliğe sahip İngilizce ve Avrupa dillerinde;</b> |
| C1-C2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak  |
| B2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak   |
| B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak   |
| A2 seviyesinde sertifikaya sahip olmak   |
| İkinci yabancı dil (Avrupa Dilleri) olarak B1 ve üzerinden sertifikaya sahip olmak   |

| AKADEMİK KARIYER  |
|---|
| Doktora derecesine sahip olmak  |
| Doktora (öğrencisi) yapıyor olmak   |
| İkinci Üniversite olarak lisans derecesine sahip olmak                                |
| İkinci Üniversite olarak önlisans derecesine sahip olmak                              |
| Alanında (branşı ve eğitim öğretim alanı) Tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak  |
| Alanında (branşı ve eğitim öğretim alanı) Tezli yüksek lisans yapıyor (öğrenci) olmak |
| Diğer alanlarda Tezli Yüksek Lisans derecesine sahip olmak                            |
| Diğer alanlarda Tezli Yüksek Lisans yapıyor olmak                                     |
| Alanında (branşı ve eğitim öğretim alanı) Tezsiz yüksek lisans derecesine sahip olmak |
| Diğer alanlarda Tezsiz yüksek lisans derecesine sahip olmak                           |





**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2021 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Başvuru Rehberi

| <b>YAYINLAR VE KİTAPLAR</b><br><i>(En fazla 3 adet kitap yayın ya da bildiri puanlamaya dahil edilecektir)</i> |
|--|
| Yayınlanmış ISBN numaralı kitap sayısı   |
| Hakemli uluslararası dergilerde yayınlanmış makale sayısı  |
| Hakemli ulusal dergilerde yayınlanmış makale sayısı  |
| Akademik dergilerde tez konusu dışında yayımlanmış makale sayısı   |
| Kongrelerde sunulmuş bildiri sayısı  |

| <b>MESLEKİ KARIYER</b>  |
|---|
| <b>Ödül ve Cezalar (Affa uğramış olanlar hariç)</b>   |
| Başarı belgesi sayısı <i>(en fazla 2 adet)</i>  |
| Üstün başarı belgesi sayısı <i>(en fazla 1 adet)</i>  |
| Maaşla ödüllendirme belgesi sayısı <i>(en fazla 1 adet)</i>   |
| Kınama ve uyarı cezası sayısı   |
| Her türlü aylıktan kesme veya maaş kesme cezası sayısı  |
| Kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem ve derece indirilmesi cezası sayısı                        |
| <b>Hizmetiçi eğitim, kurs, seminer ve kongreler <i>(en fazla 3 adet katılım puanlanacaktır)</i></b> |
| <b>Başvuru yaptığınız konu başlığında;</b>  |
| Kursiyer olarak katılmış olduğunuz merkezi hizmetiçi eğitim sayısı                                  |
| Eğitmen olarak katılmış olduğunuz merkezi hizmetiçi eğitim sayısı                                   |
| Kursiyer olarak katılmış olduğunuz mahalli hizmetiçi eğitim sayısı                                  |
| Eğitmen olarak katılmış olduğunuz mahalli hizmetiçi eğitim sayısı                                   |
| <b>Proje danışmanlık geçmişi <i>(en fazla 3 adet puanlanacaktır.)</i></b>                           |
| <b>Şu an görev yaptığı kurumda;</b>   |
| Kurucu olarak yürüttüğü e-Twinning proje sayısı   |
| Ortak olarak yürüttüğü E-twinning proje sayısı  |
| Kurucu olduğu E-Twinning projelerinde aldığı ulusal kalite etiketi sayısı                           |
| Kurucu olduğu E-Twinning projelerinde aldığı Avrupa kalite etiketi sayısı                           |
| <b>Mesleki kariyerinde;</b>   |
| Tübitak 4006 projelerinde Bilim fuarı yürütücüsü olarak aldığı görev sayısı                         |
| Tübitak 2204 yarışmalarında bölgesel sergiye kalmayı hak ettiği proje sayısı                        |



17



**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2021 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Başvuru Rehberi

|  |
|--|
| Danışmanlık yaptığı ekip ile TÜBİTAK tarafından akredite edilen uluslararası yarışmalarda birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi almak  |
| Yürütücü ve proje koordinatörü olarak görev aldığı ulusal hibeli projelerde (Tübitak, Kalkınma Ajansı, Edes, Sodes vb.) sayısı   |
| Yürütücü ve Koordinatör olduğunuz uluslararası proje, Tübitak Destekli Uluslararası Proje, Avrupa Birliği Destekli Projeler (Comenius, Erasmus+, Horizon 2020, Cosme, Ipa Kapsamındaki Projeler vb. ) sayısı |
| Sahip olduğu tescillenmiş patent sayısı  |
| Sahip olduğu tescillenmiş faydalı model sayısı   |
| Sahip olduğu tescillenmiş tasarım sayısı   |

**HAREKETLİLİK TEMASI İLE İLGİLİLİK**

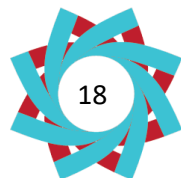
**(Hareketlilik faaliyetine yönelik olarak aşağıdaki soruları yukarıda seçmiş olduğunuz hareketlilik temasına göre açık ve net olarak detaylıca cevaplayınız.)**

|   |
|---|
| Bu faaliyete katılma isteğiniz, hangi kişisel ve mesleki ihtiyaçlarınızdan kaynaklanmaktadır?   |
| Gerçekleştireceğiniz hareketlilik faaliyeti ile yukarıda belirttiğiniz ihtiyaçlarınızı nasıl gidereceksiniz?  |
| Başvuru yaptığınız konu başlığındaki, ihtiyaçlarınız için meslek hayatınızda ne gibi girişimler ve çalışmalar yaptınız? Bu konu özelindeki hareketlilik için ne gibi ön hazırlıklar yapmayı planlıyorsunuz?                           |
| Eğitim sürecinden maksimum verim almak için nasıl bir hazırlık (kültürel, dilsel, pedagojik, mesleki) yapmayı planlıyorsunuz?   |
| Yapacağınız hareketlilik için Erasmus program ülkelerindeki okul ve eğitim kurumları ile iletişiminiz var mı? Bu faaliyetler için ev sahibi kurumu nasıl buldunuz/bulacaksınız? Bu kurumu seçerken nelere dikkat ettiniz/edeceksiniz? |
| Bu faaliyet ile kazanacağınız deneyim/bilgi okulunuza ve öğrencilerinize nasıl katkı sağlayacaktır? Elde edeceğiniz kazanımların sürdürülebilirliğini nasıl sağlayacaksınız?  |
| Proje çıktılarının yaygınlaştırılması sürecinde kurumsal, yerel ve ulusal olarak yapacağınız faaliyetler nelerdir?  |

**OKUL PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ**

**(Aşağıdaki değerlendirme, öğretmen ve müdür yardımcısı başvurularında kurum müdürü tarafından yapılacaktır.)**

|   |
|---|
| Katılımcı personelin kurum içi mesleki performans puanı |
|---|



18





**EK-2: ERASMUS+ BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ  
KATILIMCI ÖĞRETMEN/İDARECİLER VE KOORDİNATÖR KURULUŞ ARASINDA  
KATILIMCI SÖZLEŞMESİ**

Alan: Okul Eğitimi  
BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adres: Hoca Hasan Mahallesi İlbahar Caddesi No:38 Yeni Hükümet Konağı A-Blok Osmangazi Bursa  
Proje numarası: 2021-1-TR-KA-121-SCH-000012306  
Faaliyet Türü: Kurs, İş Başı İzleme  
Erasmus+ Hareketliliği ID numarası:

Bir tarafta, bundan böyle “kuruluş” olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla [adı, soyadı ve görev] tarafından temsil edilen ile diğer tarafta, bundan böyle “katılımcı” olarak anılacak olan,

[Katılımcının adı ve soyadı]

Doğum tarihi:

Adres: [tam resmi adres]

Telefon:

E-posta:

Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:

Hesap sahibinin tam adı: [...]

Banka adı: [...]

Kliring/BIC/SWIFT numarası: [...]

Hesap No/ IBAN (Avro) No: [...]

Bu sözleşmenin (hibe sözleşmesinin) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I : Erasmus+ Öğrenme Anlaşması

Ek II: Genel Şartlar

Bu sözleşmenin Özel Şartlar bölümünde düzenlenen hükümler eklerde düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

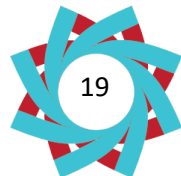
**ÖZEL ŞARTLAR**

**MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU**

- 1.1 Kuruluş, Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlar.
- 1.2 Katılımcı, Madde 3'te belirtilen desteği veya sağlanacak hizmetleri kabul eder ve hareketlilik faaliyetini Ek I'de açıklandığı şekilde gerçekleştirmeyi taahhüt eder.
- 1.3. Bu Sözleşmede yapılacak değişiklikler, her iki tarafça yazılı olarak veya elektronik iletiyle yapılacak resmi bildirimle istenir ve kabul edilir.

**MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ**

- 2.1 Sözleşme, belirtilen iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Hareketlilik dönemi, en erken [tarih] tarihinde başlar ve en geç [tarih] tarihinde biter. Hareketlilik döneminin başlangıç tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta hazır bulunması gereken ilk gündür. Hareketlilik döneminin bitiş tarihi ise, katılımcının ev sahibi kuruluşta hazır bulunması gereken son gündür. Varsa, [...] seyahat günleri hareketlilik dönemi süresine eklenir ve bireysel destek hesaplanırken dikkate alınır.





- 2.3 Hareketlilik döneminin toplam süresi [.....] geçemez [yararlanıcı tarafından Erasmus + Program Rehberinde belirlenen kurallara göre tamamlanacaktır].
- 2.4 Katılımcı, Madde 2.3'te açıklanan sınırlar dâhilinde, hareketlilik döneminin uzatılması için talepte bulunabilir. Kuruluşun hareketlilik döneminin süresini uzatmayı kabul etmesi halinde, sözleşme gerektiği şekilde değiştirilir.

### MADDE 3 – MALİ DESTEK

- 3.1. Mali destek, Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen finansman kurallarına göre hesaplanır.
- 3.2 Katılımcı, Erasmus+ Avrupa Birliği fonlarından [...] gün boyunca mali destek alır.
- 3.3 Hareketlilik dönemi için toplam mali destek tutarı [...] Avrodur.
- 3.4 Mali destek, Avrupa Birliği fonlarınca hâlihazırda karşılanan faaliyetlerin giderlerini karşılamak için kullanılmamalıdır.
- 3.5. Ek 1'de öngörülen faaliyetleri yerine getirdiği sürece katılımcının eğitim/staj haricinde çalışarak kazanabileceği bir gelirin olduğu öğrenci hareketliliği durumunda, hibe diğer tüm fon kaynaklarıyla uyumludur ve bu durum Madde 3.6'nın ihlali anlamına gelmez.

### MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

- 4.1 Sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını veya alındı onayını takip eden 30 takvim günü içinde bir ön ödeme yapılır. Katılımcının destekleyici belgeleri, gönderen kuruluşun çalışma takvimine göre, zamanında ibraz etmemesi durumunda, makul bir gerekçe olması halinde ön ödemenin geç yapılması istisnai olarak uygun kabul edilebilir.
- 4.2 Madde 4.1'de belirtilen ödeme, mali desteğin %100'ünden az olması durumunda, çevirim içi AB Anketinin teslim edilmesi, katılımcının mali desteğin bakiyesinin ödenmesine ilişkin talebi olarak kabul edilir. Kuruluş, AB anketinin teslim edilmesinden itibaren 45 gün içerisinde bakiye miktarını öder veya iade alınacaksa iade emri düzenler.

### MADDE 5 – SİGORTA

- 5.1. Kuruluş, sigorta hizmetini kendisi sağlayacaktır.
- 5.2 Sigorta kapsamı asgari olarak bir sağlık sigortası, mali sorumluluk sigortası ve bir kaza sigortası içerir. [Avrupa Birliği ülkeleri içinde hareketlilik durumunda, katılımcının ulusal sağlık sigortası, Avrupa Sağlık Sigortası Kartı aracılığıyla başka bir Avrupa Birliği ülkesinde kaldıkları süre boyunca temel bir teminat içerir. Ancak bu teminat, örneğin ülkeye geri dönüş, özel tıbbi müdahale veya uluslararası hareketlilik gibi, her durum için yeterli olmayabilir. Bu durumda, tamamlayıcı özel sağlık sigortasına ihtiyaç duyulabilir. Mali sorumluluk ve kaza sigortaları, katılımcının yurt dışında kaldığı süre boyunca uğradığı veya katılımcı kaynaklı zararları kapsar. Bu sigortalara ilişkin düzenlemeler, farklı ülkelerde değişiklik gösterebilir; katılımcılar, örneğin, çalışan olarak kabul edilmedikleri veya ev sahibi kuruluşta resmi olarak kayıtlı olmadıkları takdirde, standart planın kapsamına girmeme riskini göze alırlar. Bunlara ek olarak, belgelerin, seyahat biletlerinin ve bagajların kaybolmasına veya çalınmasına karşı sigorta önerilir

### MADDE 6– ÇEVİRİM İÇİ DİL DESTEĞİ

[Yalnızca ana eğitim veya çalışma dili Bulgarca, Hırvatça, Çekçe, Danca, Felemenkçe, İngilizce, Estonca, Fince, Fransızca, Almanca, Yunanca, Macarca, İrlandaca, İtalyanca, Letonca, Litvanca, Maltaca, Lehçe, Portekizce, Romence, Slovakça, Slovence, İspanyolca veya İsveççe (ya da Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) aracında erişime sunulan ek diller) olan MEK hareketlilikleri için, ana dilin bu dillerden biri olmaması şartıyla, geçerlidir.]





- 6.1. Katılımcı, hareketlilik döneminden önce OLS dil değerlendirmesini yapmalıdır.
- 6.2. [Yalnızca bir OLS dil kursu alan katılımcılar için geçerlidir] Katılımcı, erişim hakkı alır almaz OLS dil kursuna başlar ve hizmetten en iyi şekilde yararlanır. Katılımcı, kursa katılmayacak olursa derhal kuruluşa bilgi vermelidir.

#### MADDE 7 – NİHAİ KATILIM RAPORU (AB ANKETİ)

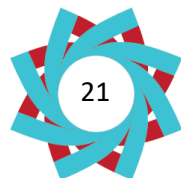
- 7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, anketi doldurması için kendisine gönderilen daveti almasını takip eden 30 takvim günü içerisinde, çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmelidir. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kuruluşları tarafından aldıkları mali desteğin tamamını geri ödemekle yükümlüdür.

#### MADDE 8 – KOORDİNATÖR KURUMUN SORUMLULUKLARI

- 8.1. Hareketlilik faaliyetlerinin kaliteli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri alır,
- 8.2. Planlanan programın ve öğrenme çıktılarının katılımcı tüm taraflar için şeffaf olmasını sağlamak amacıyla bir Hareketlilik Sözleşmesi hazırlar,
- 8.3. Açık şekilde tanımlanmış ve şeffaf seçim ölçütleri ve prosedürler belirlemek suretiyle katılımcıları seçer.

#### MADDE 9 – KATILIMCILARIN SORUMLULUKLARI

- 9.1. Pasaport işlemlerini yapar,
- 9.2. Yurtdışı çıkış harcını öder,
- 9.3. Bilet alındıktan sonra her ne sebeple olursa olsun katılmama durumunda bilet parasını kuruluşa öder,
- 9.3.1. Herhangi bir sebeple ulaşım için ek maliyetler gerekirse (bagaj ücreti, otobüs, tren veya gecikme halinde tekrar alınacak olan uçak bileti gibi) öder,
- 9.4. Yurtdışında aktif olan telefon bulundurur.
- 9.6. Eğitim dili İngilizce olduğundan dilsel hazırlık yapar.
- 9.7. Hareketlilik ülkesinde yapılacak kültürel geziler, kurum ziyaretleri, sırasında ulaşım ve giriş ücretleri gibi ek ücretleri öder.
- 9.8. Hareketlilik sırasında proje yönetiminin belirleyeceği kurs, çalışma, anket ve gezi gibi her türlü faaliyete katılır.
- 9.9. Hareketlilik öncesi ve sonrası kişisel anketleri cevaplandırır,
- 9.10. Hareketlilik sonrası uhdesine verilecek olan nihai yararlanıcı grupla yıl boyunca ilgilenmeyi, periyodik uygulanacak çalışmalar, anketler, görüşmeler, seminerler ve raporlar konusunda kendisine verilen görevi yapar.
- 9.11. Çalışmaların uygulanması sürecinde, kuruluş tarafından verilecek tüm görevleri herhangi bir aksaklığa meydan vermeden yapmayı kabul eder.
- 9.12. Ev sahibi kurum/kuruluşun kural ve düzenlemelerine, normal çalışma saatlerine, davranış kurallarına ve gizlilik kurallarına uyar.
- 9.13. Talep edilen belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak koordinatöre teslim eder,
- 9.14. Genel olarak faaliyetlere eksiksiz, zamanında katılma, günlük tutma, grup lideriyle beraber değerlendirme toplantıları yapma, takım olarak hareket etme, ülkemizi en iyi şekilde temsil etme, bireysel raporlar, iyi uygulama örnekleri hazırlama, çalıştay/konferansa katılma, yaygınlaştırma faaliyetlerinde aktif olarak yer alma gibi sorumlulukları yerine getirir.





**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

9.15. Hareketlilik süresince eğitim/işbaşı gözlem vb. faaliyetlere ait fotoğraf, video gibi görsel materyallerin projenin web sayfasında, sosyal medya hesaplarında, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün sosyal medya hesaplarında ve resmi web sayfasında paylaşılmasını kabul eder.

9.16. Katılımcılar, eğitim/işbaşı gözlem dışında hareketlilik ülkesindeki kültürel gezi, kurum ziyareti vb faaliyetlerin kendi sorumluluğunda olduğunu kabul eder.

**Hareketlilik Öncesi:**

9.17. Yurt dışı hareketlilikler öncesi ders saatleri dışında gerçekleştirilecek olan ön hazırlık, toplantı ve eğitim faaliyetlerine (özel yetenekliler ve yabancı dil eğitimi) katılır.

9.18. Her bir katılımcı hareketlilik konusuyla ilgili yayınlanan makaleler, yazıları araştırıp okuyarak eğitsel bir ön hazırlık yapar.

**Hareketlilik Esnasında:**

9.19. Yurt dışında gözlem yapılan okullardaki faaliyetlerle/katıldığı hizmet içi eğitim kurslarıyla ilgili günlükler tutar, bu günlükleri raporlaştırıp **(günlükler değil içeriklerini bir rapor olarak)** Bursa'ya geri dönüşlerini takip eden 15 (on beş) gün içinde proje kuruluşu **e-posta yoluyla teslim eder**,

9.20. Her bir konsorsiyum üyesi okuldan 1 katılımcı tarafından ülkemizi en iyi şekilde temsil etmek adına okulunu/Bursa'yı /Türkiye'yi tanıtan bir sunu yapar.

**Hareketlilik Sonrasında:**

9.21. Uçak biniş kartlarını, yurt dışı harcamalara ait faturaları, kendilerine 2 nüsha halinde verilecek katılım sertifikalarının bir nüshasını ) Bursa'ya geri dönüşlerini takip eden 7 (yedi) gün içinde kuruluşu **elden teslim eder**,

9.22. Hareketlilikte bulunan her bir katılımcı tarafından edinecekleri bilgi, beceri ve deneyimler yoluyla 1 adet bireysel değerlendirme raporu, iyi uygulamaları içeren "2 adet iyi uygulama örnekleri" oluşturur ve **14 gün içinde** kuruluşu mail yoluyla teslim eder.

**MADDE 10 – UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME**

10.1 Sözleşme Türk hukukuna tabidir.

11.2 Kuruluş ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal mevzuatın işaret ettiği yetkili mahkemedir.

**MADDE 11 – EK HUSUSLAR**

1. Katılımcılara pasaport çıkartılmasında ve vize işlemlerinde gerekli teknik yardım ve bilgilendirme kuruluş tarafından yapılacaktır. Ancak pasaport çıkartma ve vize alma süreçleri ile ilgili sorumluluğu ve giderleri karşılama yükümlülüğü katılımcılara aittir.

2. Uçak biletleri alındıktan sonra katılımcıların seyahatten vazgeçmeleri durumunda uçak bilet ücretinin ve varsa vize masraflarının (harcama yapılmış olması durumunda) %100'ü katılımcı tarafından kuruluşu iade edilecektir.

3. Katılımcı sorumluluğu altında olan faaliyetleri yerine getirmede proje kapsamında kendisi için yapılmış olan harcamaların %100'ünü iade etmekle yükümlüdür.

4. Katılımcıların tüm masrafları (seyahat, işe-ibate) karşılanacak olup, katılımcılara bunun haricinde ek harcırah ödenmeyecektir.



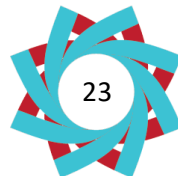


**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2021 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Başvuru Rehberi

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Katılımcı Personel</b><br/><b>Adı Soyadı</b><br/><b>Görevi</b></p> <p>İmza:</p> <p><b>Tarih:...</b>/<b>...</b>/<b>2022</b> Yer: Bursa/Osmangazi</p> | <p><b>Gönderen Koordinatör Kurum Adına</b></p> <p><b>Serkan GÜR</b><br/>Bursa İl Millî Eğitim Müdürü</p> <p>İmza:</p> <p><b>Tarih:...</b>/<b>...</b>/<b>2022</b> Yer: Bursa/Osmangazi</p> |
|---|---|



23



**EK-3: ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ 2021 KONSORSİYUMU  
KATILIMCI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ\***

| ÖNCELİK VERİLEBİLECEK ÖZELLİKLER   |
|--|
| Engel Durumu (Engel türü ve yüzdesi)   |
| Öğrenim türü: (Yatılı - Gündüzlü)  |
| Aile Bilgileri ( Anne - baba sağ, vefat etmiş, ayrı)                                 |
| Şehit ve gazi yakını olma durumu (Birinci dereceden)                                 |
| Ailenin kişi başına düşen aylık toplam geliri (Ekonomik durum)                       |
| Kronik hastalık durumu   |
| Sürekli, kullanılan ilaç ve protez durumu  |
| Daha önce AB Eğitim programları ile yurtdışı proje hareketliliklerine katılma durumu |

| YABANCI DİL YETERLİLİĞİ   |
|---|
| Yabancı dil not ortalaması  |
| Yabancı dil yeterlilik belgesi / sertifikası (Çeşitli kurslardan alınmış)   |
| Dyned çalışmaları   |
| Yabancı dilde herhangi bir okul içi veya okul dışı faaliyete katılma durumu   |
| Seviye Tespit Sınavı (eğer uygulanacaksa)   |
| AKADEMİK ve DİĞER YETERLİLİKLER / OKULA UYUM  |
| Not ortalaması  |
| Başarı belge sayısı ve türü   |
| Öğrencinin katıldığı ulusal ve uluslararası sınavlardaki başarısı   |
| Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım durumu (e-twinning, Tübitak, Teknofest, matematik olimpiyatları vb.)                          |
| Devamsızlık durumu  |
| Eğitim Bilişim Ağı (EBA) aktif katılım durumu   |
| Disiplin cezası alma durumu   |
| Bilgi iletişim teknolojileri kullanım durumu / becerisi   |
| Patent, tasarım, faydalı model çalışmalarına yönelik tescil veya patent sahibi olma durumu  |
| SANATSAL SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER  |
| Öğrencinin sahip olduğu lisanslar   |
| Öğrencinin sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki ulusal ve uluslararası başarıları  |
| Öğrencinin düzenlenen yerel veya ulusal konser, yarışma, turnuva, maraton, münazara gibi faaliyetlere katılma durumu ve elde ettiği dereceler |







| <b>HAREKETLİLİK TEMASI İLE İLGİLİLİK ve ÖĞRENCİ MOTİVASYONU</b><br><b>(Öğrencinin katılım motivasyonunu ve faaliyete olan ilgisine yönelik aşağıdaki sorular sorulmalıdır)</b>   |
|--|
| Hareketliliğe katılmak için gerekçe göstereceğiniz ihtiyaçlarınız, diğer yetkinlikleriniz ve becerileriniz nelerdir?   |
| <b>Hazırlık:</b> Yurtdışı hareketlilik faaliyeti sürecinden maksimum verim almak için nasıl bir hazırlık (kültürel, dilsel ve akademik) yapmayı planlıyorsunuz?  |
| <b>Beklenti:</b> Yurtdışı hareketliliği faaliyetinden beklentileriniz nelerdir?  |
| <b>Gelişim:</b> Faaliyet süresince hangi yetkinliklerini geliştirmek istiyorsunuz? Faaliyet bitiminde hangi kazanımları elde etmiş ve hangi yetkinlikleri kazanmış olacaksınız? Bu hareketliliğin sana neler kazandıracığını düşünüyorsunuz? Hangi güçlü yanlarınızı ortaya çıkaracağını/geliştireceğini düşünüyorsunuz? |
| <b>Kazanımların kullanılması:</b> Hareketlilik sırasında edindiğiniz kazanımları kendi hayatınızda, derslerinizde, ailenizde, arkadaşlarınızla, okulunuzda uygulamaya nasıl dönüştüreceksiniz? Kazanımlarının uygulamaya dönüştürülmesi sürecinde arkadaşlarınıza sağlayabileceğiniz katkılar neler olabilir?            |
| <b>Uygulama ve Yaygınlaştırma:</b> Proje hazırlık, uygulama ve yaygınlaştırma sürecindeki katkılarınız neler olabilir? Ne gibi etkinlikler planlayabilirsiniz?   |
| <b>Riskler ve çözüm önerileri:</b> Hareketlilik sırasında ne gibi sorunlarla karşılaşabileceğini düşünüyorsunuz? Bu sorunlara çözümleriniz neler olabilir?   |

\* Yukarıdaki öğrenci başvuru ve değerlendirme formu Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan Erasmus+ Okul Eğitimi Alanı Konsorsiyum Süreçleri Çalıştay raporu raporuna göre oluşturulmuştur. Konsorsiyum üyesi okullar öğrenci seçiminde bu kriterlere ek olarak yeni kriterler ekleyebilir ancak varolanları çıkartamaz.





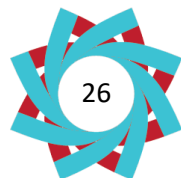
**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ

2021 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Başvuru Rehberi

**EK-4: ERASMUS+ 2021-2027 DÖNEMİ GENEL TANIMLAR**

|   |   |
|---|---|
| <b>Komisyon</b>                                     | Avrupa Komisyonu  |
| <b>Merkez</b>                                       | Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı   |
| <b>Erasmus+ ve ESC Fırsatları</b>                   | Erasmus+ Programı AB'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programıdır.  |
| <b>Teklif çağrısı</b>                               | Belirli bir süre içinde, izlenen hedeflere karşılık gelen ve gerekli koşulları karşılayan bir eylem önerisinin sunulması için Komisyon tarafından veya adına yayınlanan davet.  |
| <b>Akreditasyon</b>                                 | Erasmus+ Programının bir eylemi kapsamında finansman almak isteyen kuruluşların, söz konusu eylem için Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen bir dizi niteliksel standart veya ön koşullara uymasını sağlamaya yönelik süreç. Kurum ve kuruluşlara Erasmus+ Programı kapsamındaki hedeflerini ve hareketliliklerini daha uzun vadede planlama ve gerçekleştirme imkanı tanır.                      |
| <b>Konsorsiyum</b>                                  | Bir projeyi veya bir projedeki bir faaliyeti hazırlamak, uygulamak ve takip etmek için ekip oluşturan iki veya daha fazla katılımcı kuruluş.  |
| <b>Başvuru sahibi</b>                               | Hibe başvurusunda bulunan herhangi bir katılımcı kuruluş veya gayri resmi genç grubu. Başvuru sahipleri, bireysel olarak veya projede yer alan diğer kuruluşlar adına başvurabilirler. İkinci durumda, başvuru sahibi aynı zamanda koordinatör olarak da tanımlanır.  |
| <b>Koordinatör / Koordinatör kuruluş</b>            | Ortak kuruluşlardan oluşan bir konsorsiyum adına Erasmus+ hibesi için başvuran katılımcı bir kuruluş.   |
| <b>Ortak kuruluş</b>                                | Projeye resmi olarak dahil olan (ortak yararlanıcılar) ancak başvuru sahibi rolünü üstlenmeyen bir kuruluştur.  |
| <b>Katılımcı kuruluş</b>                            | Başvuru sahibi veya ortak olarak Erasmus+ projesine dahil olan bir kuruluş veya gayri resmi gençlik grubu.  |
| <b>Ortaklık</b>                                     | Ortak faaliyetler ve projeler yürütmek için bir grup kurum veya kuruluş arasında yapılan bir anlaşma.   |
| <b>Gönderen kuruluş</b>                             | Hareketlilik Eylemleri kapsamında gönderen kuruluş, bir Erasmus+ projesinin bir faaliyetine bir veya daha fazla katılımcı gönderen katılımcı kuruluştur.  |
| <b>Katılımcılar</b>                                 | Erasmus+ katılımcıları, bir projeye tamamen dahil olan ve katılım maliyetlerini (özellikle seyahat ve geçim masraflarını) karşılamaya yönelik Avrupa Birliği hibesinin bir kısmını alabilecek kişilerdir.   |
| <b>Hareketlilik / Öğrenme sözleşmesi</b>            | Gönderen ve alan kuruluş ile katılımcı bireyler arasında, alaka düzeyini ve kalitesini sağlamak için hareketlilik döneminin amaçlarını ve içeriğini tanımlayan bir anlaşmadır.  |
| <b>Kurslar ve eğitim faaliyetleri</b>               | Bir öğretmenin, eğitmenin veya diğer personelin mesleki yeterliliklerini, bireysel düzeyde belgelenmiş öğrenme çıktıları olan ve profesyonel eğitmenler veya diğer kalifiye uzmanlar tarafından yürütülen yapılandırılmış bir öğrenme programı aracılığıyla geliştirmeyi amaçlayan faaliyetler. Aktiviteler, sınıfta öğrenme, atölye çalışmaları, saha öğrenimi vb. gibi çeşitli biçimler olabilir. |
| <b>Öğrenme çıktıları</b>                            | Bir öğrencinin bilgi, beceri ve yeterlilik açısından tanımlanan bir öğrenme sürecini tamamladıktan sonra ne bildiği, anladığı ve yapabildiğine ilişkin ifadeler.  |
| <b>Organisation ID (OID) - Organizasyon Kimliği</b> | Organizasyon Kimliği (OID), Ulusal Ajanslar tarafından yönetilen Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Birliği eylemlerine katılan tüm organizasyonlar arasında organizasyonunuzu benzersiz bir şekilde tanımlar.  |



bursa.meb.gov.tr

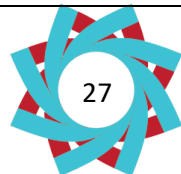


**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ**

**2021 Yılı Konsorsiyumu Katılımcı Başvuru Rehberi**

|  |   |
|--|---|
| <b>Organisation Registration System (ORS)</b>              | Avrupa Komisyonu kurum kayıt sistemi; Erasmus+ Programının Ülke Merkezli projelerine başvuru yapmak isteyenlerin Organizasyon Kimliğine (Organisation ID, OID) sahip olması gerekmektedir. OID, "E" harfi ile başlayan ve 8 rakamla devam eden bir numaradır (Örneğin: E12345678).  |
| <b>EU Login (AB Kayıt)</b>                                 | Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine bireysel olarak kaydolma ve EU Login (eski adıyla ECAS) kullanıcı hesabı edinme.  |
| <b>Legal Entity - Tüzel Kişilik Formu</b>                  | Kurum kaydını tamamladıktan sonra ORS sistemine kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formu eklenir.   |
| <b>Online Language Support (OLS)</b>                       | Çevrimiçi Dil Desteği; Erasmus+ yararlanıcılarına yönelik hazırlanmış ücretsiz bir dil programıdır.   |
| <b>Kalite Standartları</b>                                 | İyi bir hareketlilik deneyimi ve öğrenimi sağlamak ve tüm katılımcıların hedeflere destek olduğundan emin olmak için ortaya konulmuş standartlar.   |
| <b>Mutabakat Zaptı</b>                                     | Konsorsiyum üyesi okul ve kurumlar, yurt dışı ortak (ev sahibi) kurumlarını nihai olarak tespit ettikten sonra; ortak kurumları ile tarafların yükümlülükleri, sorumlulukları ve öğrenme hedeflerinin net olarak belirlendiği kuruma özel olmalı ve karşılıklı olarak imzalanmalıdır.   |
| <b>Sanal Hareketlilik</b>                                  | Uluslararası işbirlikçi deneyimleri gerçekleştirmek / kolaylaştırmak için oluşturulan çevrimiçi öğrenme dahil bilgi ve iletişim teknolojileri tarafından desteklenen eğitim, öğretim, öğrenim faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır.   |
| <b>Karma Hareketlilik</b>                                  | Karma hareketlilik; hem fiziki hem de sanal hareketlilikleri kapsayacak şekilde planlanan eğitim, öğretim, öğrenim faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır.  |
| <b>Program Ülkeleri</b>                                    | Erasmus + Programına tam olarak katılan bir Ulusal Ajans kuran AB ülkeleri ve AB dışı ülkeler.<br><b>Avrupa Birliği Üye Devletleri :</b> Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Almanya, Estonya, İrlanda, Yunanistan, İspanya, Fransa, Hırvatistan, İtalya, Kıbrıs, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Hollanda, Avusturya, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovenya, Slovakya , Finlandiya, İsveç<br><b>AB Dışı Program Ülkeleri:</b> Makedonya Cumhuriyeti, Sırbistan, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, Türkiye |
| <b>School Education Gateway (SEG)- Okul Eğitim Geçidi</b>  | 29 Avrupa dilinde sunulan; öğretmenlere, okul liderlerine, araştırmacılara, öğretmen eğitimcilerine, politika yapıcılara ve Erken Çocukluk Eğitimi ve Bakımı (ECEC) ve Mesleki Eğitim ve Öğretim (VET) dahil olmak üzere okul eğitiminde çalışan diğer profesyonellere yönelik çevrimiçi bir platformdur.   |
| <b>eTwinning</b>   | İletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler geliştirmek, paylaşmak için Avrupa ülkelerindeki katılımcı okullardan birinde çalışan personele (öğretmenler, müdürler, kütüphaneciler v.b.) yönelik bir platformdur.   |
| <b>Erasmus+ Results Platform-Proje Sonuçları Platformu</b> | Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen projelerin sonuçlarının tüm Avrupa genelinde yayınlaştırılması için kullanılan yayınlaştırma aracıdır.  |
| <b>Okul Eğitimi Alanı Personel Hareketlilik Türleri</b>    | - İşbaşı Gözlem<br>- Öğretmen Görevlendirme<br>- Kurslar ve eğitim  |
| <b>Okul Eğitimi Alanı Öğrenci Hareketlilik Türleri</b>     | - Okul öğrencilerinin grup hareketliliği<br>- Öğrencilerin kısa süreli öğrenme hareketliliği<br>- Öğrencilerin uzun vadeli öğrenme hareketliliği  |
|  |   |
|  | - Davetli uzmanlar<br>- Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmak<br>- Hazırlık ziyaretleri  |





**BURSA**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARGE BİRİMİ**  
**PROJELER EKİBİ**  
**OKUL EĞİTİMİ**  
**KOORDİNASYON BİRİMİ**

**Bağlarbaşı Mahallesi**  
**2. Nilüfer Caddesi No:43 16260**  
**Osmangazi/BURSA**

**0224 225 25 78**  
**okulegitimi16@gmail.com**

